



Guide d'utilisation des solutions de conférence

Pour faciliter vos audioconférences

Participer à la conférence téléphonique

- Composez le numéro de téléphone de la conférence.
- Dès que le système vous le demande, entrez votre code d'accès, puis appuyez sur **#**.
- Si le système vous le demande, dites votre nom, puis appuyez sur **#**.
- L'enregistrement de votre nom annoncera votre présence à la conférence ou une tonalité indiquera que vous avez été ajouté à la conférence.

Trucs pratiques

- Appuyez sur *** 0** pour obtenir l'aide d'un représentant des services de conférence de TELUS en tout temps pendant votre conférence.
- Si vous utilisez la fonction mains libres de votre téléphone, assurez-vous d'être dans un endroit tranquille.
- Appuyez sur *** 6** Pour mettre votre ligne en mode discrétion. Cette fonction est particulièrement utile si vous êtes dans un endroit bruyant, car elle réduit le bruit de fond quand vous ne parlez pas. Appuyez de nouveau sur *** 6** pour désactiver le mode discrétion.

Options d'accès

Numéros d'accès locaux : Les participants à votre conférence disposent de numéros d'accès locaux dans six grandes villes du Canada : Toronto, Vancouver, Ottawa, Montréal, Calgary et Edmonton. Les personnes qui appellent de ces villes n'engagent aucuns frais d'interurbain supplémentaires.

Numéro sans frais en Amérique du Nord : Partout en Amérique du Nord, les participants à votre conférence peuvent composer un seul numéro sans frais pour accéder à la conférence téléphonique. Les frais d'interurbain s'ajoutent à la facture du demandeur de la conférence.

Accès sans frais ailleurs dans le monde : Les participants à votre conférence localisés à l'étranger peuvent composer un seul numéro sans frais international pour accéder à la conférence, et ce, dans plus de 30 pays. Les frais d'interurbain outre-mer s'ajoutent à la facture du demandeur de la conférence.

Fonctions de base

Codes des participants

- * 0** Se joindre à une sous-conférence
- * 2** Revenir à la conférence principale
- * 6** Demander l'aide d'un représentant

Codes du demandeur de la conférence

- * 2** Se joindre à une sous-conférence
- * 4** Verrouiller une conférence
- * 5** Déverrouiller une conférence
- * 6** Activer ou désactiver le mode discrétion
- * 9** Activer ou désactiver le mode unilatéral. Le demandeur de la conférence peut ainsi activer ou désactiver le mode discrétion sur toutes les lignes des participants.
- * 0** Demander l'aide d'un représentant des services de conférence de TELUS
- # 7** Mettre fin à la conférence
- # 8** Mettre fin à la conférence, sauf pour le modérateur

Fonctions évoluées (réservées au demandeur de la conférence)

- * #** Appuyez sur pour débiter et obtenir la liste des codes de fonctions évoluées
- * # 1** Appeler un nouveau participant (1 + indicatif régional + numéro)
- * # 2** Entendre le nombre de participants ou faire l'appel des présences enregistrées
- * # 6** Commencer l'enregistrement de la conférence
- * # 7** Entrer le code de projet ou de facturation

Pour plus d'information, visitez telus.com/audioconference/support

DÉCOUVREZ LES SOLUTIONS AU SERVICE DE VOTRE ENTREPRISE.

Les Solutions d'affaires de TELUS font plus – Contactez-nous dès aujourd'hui. Pour vous abonner à la conférence sur demande de TELUS ou pour en savoir plus, composez le **1-877-944-MEET**, ou visitez telus.com/solutionaffaires